

# Arbejdsprogram

## Oktober 2005:

**6. oktober** 1. følgegruppemøde:  
Se dagsorden under Arkiv

### Fase 1:

Forundersøgelse viderebearbejdes.

*Presse:* Information om arbejdet.

## November 2005

**Primo nov.** 2. følgegruppemøde:

Hovedtræk præsenteres: amtet præsenterer oplæg til landskabelige hovedtræk, museer præsenterer oplæg til forhistoriske og kulturhistoriske hovedtræk, arkitekt præsenterer oplæg til arkitektoniske hovedtræk, byggeskik. Oplæg om oversigt over kortlægningsemner, herunder kortlægning af kulturmiljøer. Følgegruppen kommer med deres oplæg til kulturmiljøemner.

### Fase 1, forundersøgelsen:

Indsamlede oplysninger redigeres og bearbejdes i arbejdsrapport med liste over kortlægningsemner uddraget af forslagene på 2. følgegruppemøde.

Udvalgte kortlægningsemner beskrives nærmere i oversigtsrapport på basis af KIP-metode (museer/arkitekt).

### Fase 2, bygningsregistrering:

Tilrettelæggelse af bygningsregistrering og kortmateriale. Bygningsregistrering påbegyndes, 3 registratorer: Ejner Chang, Inge Smedegaard, Tom Bruun, alle arkitekter m.a.a.

*Presse.* Omtale af arbejdet og annoncering af byvandring for følgegruppe og interesserede borgere i Stege by, primo december.

## December 2005

**Primo dec.** 3. følgegruppemøde:

Præsentation af tidsepoker, landskabstype og temaer. Oplæg om fredede og bevaringsværdige bygninger. Bygningsregistrering. Byvandring.

### Fase 1:

Beskrivelser samles til rapporter, der leveres digitalt til kommunen, som udsender trykt og digitalt eksemplar til hver i følgegruppen og 6 stk. til KUAS.

## Januar 2006

**Primo jan.** 4. følgegruppemøde

De to forundersøgelserapporter gennemgås. Forslag til prioritering af 25 kulturmiljøer. Ruteplan lægges.

Fase 2, kulturmiljø:

Kulturmiljødatabasen forberedes med indtastning af oplysninger om naturgrundlag, landskab, kulturhistorie og bebyggelse.

**Februar 2006**

**Primo febr.** 5. følgegruppemøde

Besigtigelse af kulturmiljøer efter ovenstående ruteplan. De 25 udvalgte kulturmiljøer fastlægges.

*Presse:* Information om arbejdet med kulturmiljøerne. Status bygningsregistrering.

**Primo februar - ultimo juni:**

Kortlægning af 25 kulturmiljøer.

**Marts 2006**

**Primo marts** 6. følgegruppemøde:

Opfølgning på bygningsregistreringer, udtræk af foreløbigt registreringsniveau, evt. justering.

**April 2006**

**Primo april** 7. følgegruppemøde:

Foreliggende udkast til kulturmiljøbeskrivelser er på forhånd fremsendt/mailet til gruppedlemmer. Følgegruppe kommer med kommentarer.

**Maj 2006**

**Ultimo maj:**

Fase 2, kulturmiljø:

Kulturmiljøbeskrivelser sendes som udkast til teknisk vurdering i kommune og KUAS og bearbejdes efterfølgende. Udsendes til følgegruppe.

**Juni, juli 2006**

**Primo juni:**

Fase 3:

Atlasguidemanuskript påbegyndes. Forslag til illustrationer og rålayout disponeres. Copyright-vilkår afklares på ønskede illustrationer. KUAS orienteres herom.

**Ultimo juni** 8. følgegruppemøde:

Kulturmiljøbeskrivelser kommenteres af følgegruppe.

Disposition/rålayout til atlasguide præsenteres. Omslagsfoto vælges.

Disposition til guidetur.

Fotografering til atlasguide påbegyndes.

**Juni, juli:**

Fase 3:

Atlasguidetekst udarbejdes: Amtet bidrager med redigering af stof vedr. landskabet. Museer redigerer stof vedr. forhistorie og kulturhistorie. Kommunen skriver afsnit vedr. visions- og handlingsplan til sikring af kulturarven i kommunen. KUAS bidrager med baggrundsstof. Arkitekt redigerer stof vedr. arkitektur og byggeskik, samt samler/sammenskriver den samlede tekst.

Manuskript samt eksempler på 3 opslag sendes til og evalueres af kommune, KUAS og følgegruppe.

**August 2006**

**Primo august** Følgegruppen holder internt gruppemøde.

Arbejdsrunde mellem kommune, KUAS og museum, evt. amt.

**Primo august** 9. følgegruppemøde:

Kommenterer til atlasguidetekstmanuskript. Redaktionel drøftelse.

**Medio august:**

Fase 3:

Konsulent afslutter arbejdet med layout, fotografering til atlasguide og atlasmanuskript.

**Ultimo august:**

Atlasguidemanuskript sendes til trykkeri.

**September, oktober, november 2006**

**Primo september:**

1. korrektur

**Ultimo september:**

2. korrektur, sendes til kommune og KUAS. 2 ugers behandlingstid.

**Primo oktober:**

3. korrektur.

**Ultimo oktober- ultimo november:**

Prøvetryk sendes til godkendelse hos KUAS.

Trykning.

Netversion lægges ind på hjemmeside.

*Presse:* Information om offentliggørelse.

**December 2006:**

Offentliggørelse.