

# Berings Tegnesteue ApS

---

Kragevigvej 17 · 4720 Præstø · 55 99 55 36 · Fax 55 99 66 51  
mail@arkitektbering.dk · cvr nr. 28117620

Møn Kulturarvsatlas. Detaljeret tidsplan af 7. marts 2006:

## **Fase 2, kulturmiljøregistreringen: 16. 1. - 16.6. 2006.**

På turen 4.2.2006 med følgegruppen blev 24 kulturmiljøer vedtaget. Sidste kulturmiljø blev vedtaget den 13.2.06. I alt 25 kulturmiljøer kortlægges i fase 2.

**Uge 10, fredag den 10. marts:** Møde mellem KUAS, layouter og konsulent: Signatursortiment til kort aftales (signatur til kort i fase 2 = signatur til kort i fase 3).

**Uge 11, den 16. marts:** De første 10-12 udkast til kulturmiljøbeskrivelser trykkes af kommunen og udsendes til følgegruppen, kommune og KUAS.

### **Uge 13, tirsdag den 28. marts 2006 kl. 15.30 – 18.00 i Byrådssalen:**

#### *7. følgegruppemøde:*

*Opfølgning på bygningsregistreringer, udtræk af foreløbigt registreringsniveau, evt. justering.*

*Præsentation af de første 10-12 udkast til kulturmiljøbeskrivelser, følgegruppen kommer med kommentarer.*

**Uge 13, ultimo marts:** Museer og arkitekt redigerer de første kulturmiljøbeskrivelser i henhold til følgegruppens, kommunen og KUAS' kommentarer. De videreekspereres til korrektion efterhånden som de færdiggøres.

### **Uge 14 - uge 19, torsdag den 11. maj:**

Korrekturlæsning og sproglig bearbejdning af de første kulturmiljøer. Kulturmiljøerne mailes derefter til KUAS til vurdering.

### **Uge 16 – uge 19, tirsdag den 9. maj:**

De sidste 13-15 udkast til kulturmiljøbeskrivelser leveres til kommunen til trykning senest 9.maj og udsendes til følgegruppe, kommune og KUAS.

**Forberedelse til fase 3:** Kommunens udkast til afsnit vedr. visions- og handlingsplan til sikring af kulturarven i kommunen og KUAS udkast til baggrundstof (forord med generel beskrivelse af forudsætningerne for atlasarbejdet, input til indledning og kolofon) leveres til trykning 9.maj og udsendes til konsulent, følgegruppe og KUAS.

## **Uge 21, tirsdag den 23. maj 2006 kl. 14-18.30 i Byrådssalen**

### *8. følgegruppemøde:*

*Kulturmiljøbeskrivelser kommenteres af følgegruppe.*

*Disposition/rålayout til atlasguide præsenteres på mødet af konsulent.*

*Kommunens udkast til afsnit vedr. visions- og handlingsplan til sikring af kulturarven i kommunen kommenteres af følgegruppe.*

*Omslagsfoto vælges. Disposition til guidetour.*

**Uge 21: 24. maj - 29. maj:** Museer og arkitekt redigerer de sidste kulturmiljøbeskrivelser i henhold til følgegruppens, KUAS, kommunens kommentarer. De videreekspederes til korrektion efterhånden som de færdiggøres.

**Uge 21- 24: 24. maj – 14. juni:** Kommunen færdigredigerer visions- og handlingsplan, der afleveres til konsulent 14. juni.

**Uge 22-24: 29. maj -16. juni:** Korrekturlæsning og sproglig bearbejdning på de sidste kulturmiljøbeskrivelser. Kulturmiljøerne mailes derefter til KUAS til vurdering.

**Senest 30. juni:** Alle 25 kulturmiljøbeskrivelser er afleveret til KUAS.

## **Fase 3, atlasguide: 25. maj – december 2006.**

### **Rålayout/manuskriptudarbejdelse:**

**Uge 16- 19, torsdag den 20. april - tirsdag den 9. maj:**

Arkitekt udarbejder disposition atlas til efterfølgende arbejds møde ark/mus. vedr. disponeringen, illustrationer og kort, samt forslag til forsidefoto og guidetour. Mødeforslag (MUS/ARK): torsdag, den 27. april.

Copyright-vilkår afklares på ønskede illustrationer (KUAS orienteres herom).

Arkitekt udarbejder udkast til rålayout.

## **Uge 21, tirsdag den 23. maj 2006 kl. 14-18.30 i Byrådssalen**

*8. følgegruppemøde:* se ovenfor under fase 2.

**Uge 21, onsdag den 24. maj - 29. maj:** Udkast til rålayout, omslagsfoto og disposition til guidetour, m.v. er diskuteret på følgegruppemødet dagen forinden. Rålayoutet færdiggøres herefter af konsulent. Der udvælges 3 eksempler på opslag i guiden som grafiker layouter.

**Uge 22 -27, ultimo maj -3. juli:** Fotografering til atlasguide. Der påbegyndes med fotos til aftalte afsnit/kapitler, der mindst rummer 3 opslag, og disse fotos leveres til layouter **senest 21. juni.**

**Uge 22, ultimo maj:** Korttegning påbegyndes hos layouter.

**29. maj - 7. juni:** Atlasguidetekst udarbejdes: Museer skriver/redigerer stof vedr. naturgrundlag, landskab og kulturhistorie. Arkitekt skriver/redigerer stof vedr. arkitektur og byggeskik. Fototekster og tekster til øvrige illustrationer skrives.

**DEADLINE for museer:** Færdigudarbejdet stof vedr. naturgrundlag, landskab og kulturhistorie fremsendes til tegnestuen **senest onsdag den 7. juni.**

**7. juni – 15. juni:** Arkitekt samler/sammenskriver atlasguidetekst. **Senest 14. juni** leverer kommunen afsnit vedr. visions- og handlingsplan til sikring af kulturarven i kommunen, og KUAS leverer baggrundsstof: forord med generel beskrivelse af forudsætningerne for atlasarbejdet, input til indledning og kolofon.

**15.- 21. juni:** Atlasguidetekst til gennemsyn hos KUAS og kommunen.

**14. juni – 28. juni:** Ulrik Jensen og Allan Tønnesen redigerer manuskriptudkast, inkl. fototekster og tekster til øvrige illustrationer samt kommunens og KUAS' bidrag. Der påbegyndes med at aftalt afsnit, der mindst rummer 3 opslag, som leveres **senest 19. juni** via tegnestuen til layouter.

**20. – 23. juni:** Layout'er udfører udkast til omslag og titelblad samt 3 eksempler på opslag i guiden. Mailes/sendes til kommune, KUAS og konsulent. Materialet er til gennemsyn hos kommune, KUAS og konsulent den 26.-27. juni: Udkastet drøftes.

## **Korrektur af atlasmanuskript:**

**Uge 26/27: 28. -3 . juli:** Konsulent: opfølgning på intern redaktion af tekstmanuskriptet.

**3.+4. juli:** Tekstmanuskript hos kommune og KUAS til 1. gennemsyn.

**5.+7. juli:** 1. redaktionelle korrektion udføres af konsulent. Udsendes senest 10. juli til kommune, som sender følgegruppe.

### **Primo august:**

Følgegruppen holder internt gruppemøde om tekstmanuskript.

### **9. følgegruppemøde: (8/8?)**

Kommentarer til tekstmanuskript. Redaktionel drøftelse.

**Uge 32: 9. august:** 2. redaktionelle korrektion udføres af konsulent.

**10. august:** KUAS og kommune kommer med korrektion til 2. redaktionel korrektur.

**11. august:** 3. redaktionelle korrektion udføres af konsulent.

**Uge 33: 14. august:** Aflevering af atlasmanuskript. Atlasguidemanuskript sendes til layout.

## **Layout-fase:**

**Ultimo maj:** Korttegning påbegyndes hos layouter.

**Uge 25, 20. – 23. juni:** Layout'er udfører udkast til omslag og titelblad samt 3 eksempler på opslag i guiden. Mailes/sendes til kommune, KUAS og konsulent.

**14. august – 15. september:** Layout.

### **Korrekturgange:**

**15. september - 22. september:** 1. korrektur uden kort hos konsulent..

**25. september – 29.september:** 1. korrektur hos layout´er.

**2. oktober – 16. oktober:** 2. korrektur, alt inkl. (kort, m.v.), hos kommune, KUAS og konsulent.

**16. medio oktober – 27. oktober:** 3. korrektur (godkendelse) hos konsulent.

### **Trykning:**

**30. oktober – 2. november:** Prøvetryk.

**3. november – 8. november:** Prøvetryk til godkendelse hos KUAS.

**9. november – 13. november:** Opfølgning. CD-rom til LE 34.

**13. november - 27. november:** Trykning.

### **Hjemmeside:**

**November:** Netversion lægges ind på hjemmeside.

Hjemmeside overdrages til kommunen

### **Aflevering:**

**1. december:** Endelig afleveringsforretning, inkl. atlas, scanninger, udleveret materiale, m.v.

**Primo/medio december 2006:** Offentliggørelse. Reception.

Kragevig, den 7. marts 2006

Erica Heyckendorff